

KOPIENU INICIATĪVU KONKURSS

„DARBĪGĀS KOPIENAS LATGALĒ”

NOLIKUMS

Konkursu organizē



Finansiāli atbalsta



2020. gads

1. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Šis konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā biedrība „**Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs**” (turpmāk – Finansētājs) piešķir finansējumu biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – Pretendenti), kuru juridiskā adrese un darbības vieta ir Latgales plānošanas reģiona teritorija.
- 1.2. Šis ir ierobežotas atlases projektu konkurss, kurā ir tiesīgas piedalīties tās nevalstiskās organizācijas, kuru biedri vai pārstāvji ir piedalījušies tiešsaistes mācībās “Darbīgās kopienas Latgalē” un ieguvuši apliecinājumu par to.
- 1.3. Finansētājs līdzekļus Pretendentiem piešķir konkursa kārtībā, balstoties uz pretendentu iesniegtajiem projektu pieteikumiem.
- 1.4. Pretendentu īstenotajām aktivitātēm ir jānotiek Latgales plānošanas reģiona teritorijā.
- 1.5. Pretendentu īstenotajām aktivitātēm ir jāiesaista dažādu lingvistisko grupu pārstāvji.
- 1.6. Pretendentu īstenotajām aktivitātēm ir jābūt pielāgojamām, nodrošinot attālinātas dalības iespējas vai piedāvājot alternatīvas rīcības, ņemot vērā valstī esošo epidemioloģisko situāciju.
- 1.7. Kopējā pretendentiem pieejamā finansējuma summa konkursa pirmajā kārtā ir 15 000 EUR. Finansējums var tikt palielināts, ņemot vērā projekta “Darbīgās kopienas Latgalē 2020-2021” kopējā projektam piešķirtā finansējuma apguvi.
- 1.8. Maksimālais piešķirtais finansējums viena projekta īstenošanai ir 3 000 EUR.
- 1.9. Līdzfinansējums projektu īstenošanai nav nepieciešams, taču to var norādīt pieteikumā.
- 1.10. Paziņojums par konkursu tiek publicēts Finansētāja mājas lapā www.nvoc.lv.

2. Konkursa mērķis un mērķgrupa

- 2.1. Mērķis: veicināt Latgales plānošanas reģionā kopienu iniciatīvas un iedzīvotāju līdzdalību, starpkultūru dialogu starp dažādām lingvistiskajām grupām, veicinot sabiedrības saliedētību.
- 2.2. Mērķgrupa: Latgales reģiona kopienas un to iedzīvotāji, kas pārstāv dažādas lingvistiskās grupas.

3. Projektu īstenošanas laiks

- 2.1. Projektu īstenošanas laiks ir no 2020.gada 1.septembra līdz 2020.gada 31.decembrim.

4. Projektu prioritātes:

- 4.1. 1.prioritāte: kopienas dažādo iedzīvotāju sadarbība kopīgu mērķu labā;
- 4.2. 2.prioritāte: starpkopienas sadarbība;
- 4.3. 3.prioritāte: kopienu iniciatīvas, kas palīdz rast risinājumus COVID-19 radītajām problēmām.

5. Projektu izmaksas

5.1. Projektu **attiecināmās izmaksas** ir:

- 5.1.1. Projekta administratīvās izmaksas (atalgojums projekta vadītājam, vadītāja asistentam, projekta koordinātoram, grāmatvedim), kas nepārsniedz **10%** no kopējiem projekta izdevumiem;
- 5.1.2. Projekta lektoru, ekspertu izmaksas;
- 5.1.3. Transporta izdevumi;
- 5.1.4. Kancelejas, pasta un biroja preču izmaksas;
- 5.1.5. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu noma;
- 5.1.6. Kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumi;
- 5.1.7. Apskaņošanas pakalpojumi;
- 5.1.8. Citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai.

5.2. Projektu **neattiecināmās izmaksas** ir:

- 5.2.1. kapitālremontiem, būvdarbu veikšanai, infrastruktūras sakārtošanai nepieciešamās izmaksas;
- 5.2.2. projekta iesnieguma sagatavošana;
- 5.2.3. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, t.sk., veselības apdrošināšana, apmaksātas ēdienreizes vai transporta izdevumu kompensācija nokļūšanai no dzīvesvietas līdz darbavietai;
- 5.2.4. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
- 5.2.5. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
- 5.2.6. valūtas maiņas komisijas maksas un valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;
- 5.2.7. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;
- 5.2.8. zemes, nekustamā īpašuma un materiāltehnisko līdzekļu (aprīkojuma) iegādes izmaksas;
- 5.2.9. būvniecības izmaksas un telpu remonts;
- 5.2.10. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem

6. Projekta pieteikuma sagatavošana un iesniegšana

6.1. Viens pretendents var iesniegt ne vairāk kā vienu projektu.

6.2. Projekta pieteikums satur:

- 6.2.1. aizpildītu un Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītu projekta pieteikuma veidlapu (Pielikums Nr. 1);
- 6.2.2. projekta personāla CV;
- 6.2.3. projekta sadarbības partnera brīvā formā parakstītu apliecinājumu par iesaistīšanos projekta aktivitātēs;
- 6.2.4. Finansētāja rīkoto tiešsaistes mācību "Darbīgās kopienas Latgalē" izsniegtais dalībnieka apliecinājums.

6.3. Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts projekta pieteikums ar pielikumiem vienā eksemplārā latviešu valodā datorrakstā jāiesniedz kādā no šādiem veidiem:

- 6.3.1. **pa pastu līdz 2020. gada 11. augustam (pasta zīmogs)** jānosūta Dienvidlatgales NVO atbalsta centram uz adresi Parādes iela 1, Daugavpils, LV-5401. Uz aploksnis jānorāda: Kopienas iniciatīvu konkursam "Darbīgās kopienas Latgalē".
- 6.3.2. **personīgi (iepriekš sazinoties) līdz 2020. gada 11. augustam plkst. 16:00.** "Dienvidlatgales NVO atbalsta centrā" (DNVOAC) (Parādes iela 1) (Oskars Zuģickis, tālr.: 26565858)

6.4. Neatkarīgi no projekta iesniegšanas veida projekta pieteikuma **elektroniskā versija** jānosūta **līdz 2020. gada 11. augustam plkst. 16:00** uz e-pasta adresi projekti@nvoc.lv, projekta pielikumus sūtot vienā e-pastā kopā ar pieteikuma veidlapu.

6.5. Projekta pieteikumu ar pielikumiem var iesniegt arī parakstītu ar e-parakstu **līdz 2020. gada 11. augustam plkst. 16:00.**

6.6. Konsultācijas par projekta pieteikuma sagatavošanu tiks sniegtas no 2020. gada 28. jūlija līdz 7. augustam tikai tiem, kas būs apmeklējuši tiešsaistes mācības "Darbīgās kopienas Latgalē" un saņēmuši apliecinājumu. Detalizēta informācija tiks izsūtīta 2020. gada 27. jūlijā. Tiešsaistes apmācības par pieteikuma veidlapas aizpildīšanu tiks organizētas 2020. gada 28. jūlijā no plkst. 11:00 līdz 12:00.

7. Projektu vērtēšanas kārtība

- 7.1. Projekta pieteikumu izvērtēšanai tiek izveidota projektu vērtēšanas komisija, kuru ar rīkojumu nosaka Finansētāja koordinators.
- 7.2. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (Pielikums Nr. 2).
- 7.3. **Projekta administratīvie vērtēšanas kritēriji.** Ja projekta pieteikumā nav ietverti visi nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (skat. 6.2. punktu) vai tie nesatur prasīto informāciju, vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts.

7.4. Projekta kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji:

- 7.4.1. Katru projektu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1-5 atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.
- 7.4.2. Vērtēšanas komisija gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem sēdē. Vērtēšanas komisija var samazināt pieprasītā finansējuma apmēru.

8. Lēmuma paziņošana un finansējuma piešķiršanas kārtība

- 8.1. Finansētājs pēc lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu / nepiešķiršanu 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski informē visus Pretendentus, kā arī ievieto informāciju mājas lapā www.nvoc.lv. Ja pieteicējs nav norādījis e-pasta adresi, Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs sazinās ar pieteicēju, sazinoties pa tālruni vai nosūtot informāciju, izmantojot pasta pakalpojumus.
- 8.2. Pēc projektu izvērtēšanas un projektu konkursa rezultātu paziņošanas, Finansētājs var nodrošināt informāciju par projekta iesnieguma vērtējumu.
- 8.3. Pēc līguma noslēgšanas ar Pretendentu par finansējuma saņemšanu, 5 darba dienu laikā Finansētājs pārskaita pretendentam 90% no kopējām projekta izmaksām. Atlikušos 10% Pretendentam pārskaita 5 darba dienu laikā pēc projekta gala atskaites apstiprināšanas.

9. Konkursa kopējie, sasniedzamie rezultāti

Ar šī konkursa īstenošanu nepieciešams sasniegt vismaz šādus kopējos rezultātīvos rādītājus:

- 9.1. organizētas iniciatīvas, kas iedrošina un atbalsta dažādu kopienu pārstāvju iesaistīšanos iniciatīvās;
- 9.2. organizētas iniciatīvas, radot apstākļus un iedrošinot iedzīvotājus izteikt savu viedokli, aktīvi iesaistīties un līdzdarboties kopienas procesos un aktivitātēs;
- 9.3. organizētas iniciatīvas, kas stimulē dažādu grupu un kopienu sadarbību, veicinot saliedētību.

10. Projekta īstenošanas uzraudzība un atskaites

- 10.1. Projekta īstenošanas laikā Finansētājam ir tiesības iepazīties ar projekta norises gaitu un projekta īstenošanas rezultātiem.
- 10.2. Finansētājam ir tiesības iepazīties ar dokumentiem, apskatīt iegādātās preces, apmeklēt projektā paredzētās aktivitātes un saņemt atbildes uz citiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izmantošanu.
- 10.3. Finansētājs Pretendentam var pieprasīt starpatskaiti.
- 10.4. Pretendentam pēc projekta īstenošanas 10 (desmit) darba dienu laikā Finansētājam jāiesniedz Projekta īstenošanas noslēguma atskaite.
- 10.5. Projekta noslēguma atskaiti veido satura un finanšu atskaite.

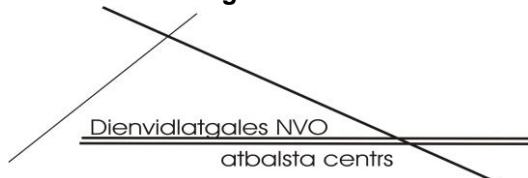
Dienvidlatgales NVO atbalsta centra koordinators

Oskars Zuģickis

24.07.2020

KOPIENU INICIATĪVU KONKURSS „DARBĪGĀS KOPIENAS LATGALĒ”

Konkursu organizē



Finansiāli atbalsta



Pieteikuma veidlapa

Projekta Nr.*	BC2020-
Projekta iesniegšanas datums*	

*Aizpilda "Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs"

1. Projekta nosaukums un informācija par iesniedzēju

1.1. Projekta nosaukums

1.2. Projekta iesniedzēja organizācija	
Organizācijas nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Organizācijas juridiskā forma (atzīmējiet atbilstoši)	<input type="checkbox"/> Biedrība <input type="checkbox"/> Nodibinājums
Juridiskā adrese	
Pasta adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adrese)	

1.3. Organizācijas bankas rekvizīti (var arī nebūt, ja organizācijai vēl nav atvērts bankas konts)	
Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Bankas konts	

1.4. Organizācijas vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis	
E-pasts	

1.5. Šī projekta vadītājs (kontaktpersona)	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	

2. Informācija par projekta ideju

2.1. Projekta idejas atbilstošā joma. Atzīmēt nozīmīgāko jomu.

- 1. prioritāte
- 2. prioritāte
- 3. prioritāte

2.2. Projekta kopsavilkums.

Kopsavilkumā īsumā jāietver šāda informācija: projekta mērķis un uzdevumi, mērķa grupa, projekta īstenošanas vieta, galvenās aktivitātes (ne vairāk kā 3000 rakstu zīmes).

2.3. Projekta norises vieta un iesaistītās kopienas.

Norādiet novadu, pagastu, pilsētu, kurā paredzēts īstenot aktivitātes, kā arī kādu kopienu pārstāvji tiek iesaistīti. (ne vairāk kā 300 rakstu zīmes)

2.4. Projekta nepieciešamības pamatojums.

Īsi aprakstiet, kāpēc vēlaties īstenot šo projektu – kas pietrūkst, ko nepieciešams uzlabot, sasniegt. Kāds ir problēmas, kas jārisina. Iespēju robežās pamatojiet savus apgalvojumus. (ne vairāk kā 3000 rakstu zīmes)

2.5. Projekta mērķis.

Vienā teikumā formulējiet, ko vēlaties panākt / sasniegt ar šī projekta īstenošanu (pamatojoties uz 2.4. punktā aprakstītajām problēmām un nepieciešamībām). (ne vairāk kā 300 rakstu zīmes)

2.6. Projekta galvenā mērķa grupa un tās skaits.

Personas, kurām galvenokārt domātas projekta aktivitātes.

- Jūsu kopienas pārstāvji, atbalstītāji. Norādiet skaitu: _____
- Cita kopiena. Norādiet kāda un iesaistīt paredzamo dalībnieku skaitu: _____

Paskaidrojiet sīkāk, kādas kopienas tieši - piem., novada jaunieši, sievietes, seniori, izglītības jomā strādājošie, sociālās grupas u.tml.), sniedzot to raksturojumu (skaits, vecuma grupa, dzīves līmenis, intereses) (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes)

2.7. Projekta īstenošanas periods.

Maksimālais īstenošanas termiņš 01.09.2020.-31.12.2020.

Projekta sākuma datums:		Projekta nobeiguma datums:	
--------------------------------	--	-----------------------------------	--

2.8. Projekta aktivitātes.

Apkopojiet visas projekta ietvaros paredzamās aktivitātes lielos tematiskos blokos un hronoloģiskā secībā uzskaitiet tos, norādot, kas tieši katrā aktivitāšu blokā tiks darīts.

Nr. p.k	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts Kas aktivitāti īsteno, kad, cik ilgi un kur aktivitāte notiks, kas aktivitātes laikā tiks darīts, cik daudz mērķa grupas dalībnieku aktivitatē tiks iesaistīti, kāds ir kopējais aktivitātes dalībnieku skaits, u.tml.	Aktivitātes norises pierādāmība Ar kādiem līdzekļiem pierādīsiet, ka aktivitāte ir notikusi.
1.	<i>Piemērs: Mācību cikls „Gribam zināt!”</i>	<i>Piemērs: Mācības notiks 8 nedēļas. Viena nodarbība ilgs 3h, tās norise plānota pamatā piektdienu pēcpusdienās, vakaros. Mācību dalībnieki būs biedrības biedri un novada jaunās māmiņas, ģimenes un citi interesenti. Mācībās paredzēts piedalīties vienai cilvēku grupai 12-18 dalībnieku sastāvā.</i> <i>Mācību ietvaros paredzēts apgūt tādas tēmas, kā (uzskaita tēmas).</i> <i>Mācību norisei plānots piesaistīt 3 lektorus (ja iespējams, minēt kādus), Mācības notiks biedrības telpās. Par mācībām tiks informēti visi interesenti, ievietojot informāciju pašvaldības mājas lapā un avīzē.</i> <i>Mācību norisi koordinēs projekta vadītājs. u.c. nepieciešamā informācija, lai vērtētājs var novērtēt aktivitāti.</i>	<i>Piemērs: Mācību dalībnieku reģistrācijas lapas, darba kārtība, fotogrāfijas, atspoguļojums vietējos medijos.</i>
2.			
...			

2.9. Projekta īstenošana sniegs ieguldījumu ilgtermiņā.

Pamatojiet, kā projekta aktivitātes atstās sabiedrībā ilgtermiņa ietekmi. (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes)

--

2.10. Projekta plānotie rezultāti.

Apkopojiet informāciju par plānotajiem projekta laikā sasniedzamajiem rezultātiem.

Aktivitātes nosaukumiem un numerācijai jāsakrīt ar 2.8. p. sniegto informāciju.

Šo rezultātu sasniegšana Jums būs jānodrošina projekta beigās.

Nr.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Paredzamie kvantitatīvie rezultāti (Rādītāji skaitļos - pasākumi, dalībnieki, norišu vietas un to skaits, sagatavotie materiāli u.c.)	Paredzamie kvalitatīvie rezultāti (Projekta aktivitātes ietekme)
1.			
2.			
...			

2.11. Projekta sadarbības partnera raksturojums projekta īstenošanā.

Uzskaitiet sadarbības partnerus (ja ir) un kurās aktivitātēs un kādā veidā notiks sadarbība, ko

--

*tieši sadarbības partnerim paredzēts darīt.
(ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes)*

3. Informācija par Jūsu organizāciju un šī projekta īstenošanas personālu

Šajā punktā norādītajos laukos ievadītā informācija tiks ņemta vērā, lai izvērtētu, kāda ir Jūsu līdzšinējā darbība un pieredze, kas tiks ņemta par pamatu, lai saprastu, cik uzticama / droša un atbilstoša organizācija esat finansējuma saņemšanai un izlietošanai.

3.1. Projekta atbilstība organizācijas darbībai.

*Īsi aprakstiet, kā/cik lielā mērā projekta ideja / mērķis sasaucas ar Jūsu organizācijas pamatdarbību un mērķiem, atbilstoši Jūsu organizācijas statūtiem.
(ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes)*

3.2. Organizācijas vispārējs darbības apraksts.

*Miniet svarīgākos faktus par Jūsu organizāciju, tās galvenos līdzšinējās darbības virzienus, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, sadarbības pieredzes u.tml.
(ne vairāk kā 3000 rakstu zīmes)*

3.3. Projekta personāls.

Uzskaitiet šajā projektā iesaistāmās atbildīgās personas (vārds, uzvārds, amats / loma projektā), līdzšinējo pieredzi un to pienākumus projektā.

Vārds Uzvārds	Līdzšinējā pieredze	Amats / loma projektā Projektā veicamie uzdevumi

4. Projekta budžets

Aizpildiet tās ailes, kuras nepieciešamas. Vajadzības gadījumā pievienojiet papildu ieraksta rindīņas.

Izdevumu pozīcija	Kopējā nepieciešamā summa EUR	Aprēķins, kā summa iegūta (norādiet, kas, cik daudz un par cik tiks iegādāts / slēgts līgums)	Kurām aktivitātēm izdevumi vajadzīgi
1. Projekta īstenošanas personāla atalgojums (ne vairāk kā 10% no visām izmaksām)			
1.1. Projekta vadītājs			
1.2. Projekta koordinators			
1.3. Grāmatvedis			
...			
2. Lektoru, konsultantu, ekspertu atalgojums			
2.1.			
2.2.			
...			
3. Transporta izmaksas			
3.1. Sabiedriskais transports			
3.2. Degviela			
3.3. Transporta pakalpojums (autobusu noma)			
...			
4. Kancelejas, pasta un biroja preču izmaksas			
4.1. Kanceleja			
4.2. Pasta pakalpojumi			
4.3.			
...			
5. Telpu un materiāltechnisko līdzekļu noma			
5.1.			
...			
6. Naktsmītņu izmaksas			
6.1.			
...			
7. Kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumu izmaksas			
7.1.			
...			
8. Citi augstāk neminēti izdevumu veidi (ierakstiet nepieciešamos izdevumu veidus)			
8.1.			
...			
KOPĀ:			

5. Pielikumi

Uzskaitiet, kādus pielikumus (piem., projekta sadarbības partnera parakstīts apliecinājums par iesaistīšanos projekta aktivitātēs, projekta vadītāja CV, darba kārtības, organizācijas statūti, apliecinājums par dalību tiešsaistes mācībās "Darbīgās kopienas Latgalē" u.c.), esat pievienojuši šim pieteikumam.

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Apliecinājums:

Ar šo biedrība / nodibinājums (izvēlas attiecīgo) " _____ " (pieteicēja organizācijas nosaukums) apliecina, ka projekta " _____ " (projekta nosaukums) īstenošanai nav piešķirts finansējums no citiem finanšu avotiem visa projekta vai atsevišķu aktivitāšu īstenošanai.

2020. gada __. _____

Paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds

Paraksts

z.v. (ja attiecināms)

Projekta vadītāja vārds uzvārds

Paraksts

KOPIENU INICIATĪVU KONKURSS „DARBĪGĀS KOPIENAS LATGALĒ”

Konkursu organizē



Finansiāli atbalsta



Vērtēšanas kritēriji

Projektu administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Jā	Nē
1.	Projekta pieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā.		
2.	Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kuras juridiskā adrese ir un faktiskā darbība notiek Latgales plānošanas reģionā.		
3.	Pieteikumu parakstījusi pretendenta paraksttiesīgā persona.		
4.	Pieteikuma elektroniskā versija ir iesniegta elektroniski (uz e-pastu: projekti@nvoc.lv).		
5.	Ir aizpildīti visi projekta pieteikuma veidlapas lauki.		
6.	Ir pievienoti projekta personāla CV.		
7.	Pieprasītais finansējums atbilst nolikuma p. 1.5.		
8.	Ir parakstīts pretendenta apliecinājums par to, ka projekta īstenošanai nav saņemts finansējums no citiem finansējuma avotiem.		
9.	Ir pievienots projekta sadarbības partnera parakstīts apliecinājums par iesaistīšanos projekta aktivitātēs (ja attiecināms).		
10.	Vismaz viens no projekta personāla ir piedalījies tiešsaistēs mācībās “Darbīgās kopienas Latgalē”.		

Projektu kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Punkti (1-5)
1.	Projekta nozīmīgums un pamatojums	
1.1.	Cik lielā mērā projekts ir atbilstošs konkursa „Darbīgās kopienas Latgalē” mērķim	
1.2.	Cik lielā mērā projekts ir nozīmīgs konkursa „Darbīgās kopienas Latgalē” plānoto rezultātu sasniegšanai	
1.3.	Projekta pamatojums un projekta nepieciešamība	
1.4.	Cik lielā mērā projekts nozīmīgs projekta mērķa grupai	
2.	Projekta aktivitāšu novērtējums	
2.1.	Aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība Pretendenta projekta mērķa sasniegšanai	
2.2.	Cik detalizēti un saprotami sniegts aktivitāšu apraksts	
2.3.	Projekta aktivitāšu iespējamā pielāgojamība COVID-19 ierobežojumu dēļ	

3.	Projekta ilgspēja	
3.1.	Cik lielā mērā projekts sniegs labumu / ietekmēs mērķa grupu ilgtermiņā	
3.2.	Cik lielā mērā pēc projekta beigām būs iespējams izmantot jebkādas projekta laikā iegūtos materiālos, nemateriālos labumus	
3.3.	Cik lielā mērā projektam ir iespēja turpināties, lai darbs ar kopienu attīstību neapstājas	
4.	Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums	
4.1.	Cik detalizēti un saprotami sniegts apraksts par sagaidāmajiem projekta rezultātiem	
4.2.	Cik lielā mērā plānotie projekta rezultāti ir atbilstoši kopējām projekta izmaksām / sniegs ieguldījumu projekta mērķa sasniegšanai	
5.	Budžeta novērtējums	
5.1.	Budžeta detalizācijas pakāpe	
5.2.	Cik lielā mērā izmaksas ir nepieciešamas, atbilstošas un samērīgas projekta aktivitāšu īstenošanai (izmaksu attiecība pret tiešo mērķa grupu)	
5.3.	Budžetā esošo izmaksu samērīgums attiecībā pret vidējām tirgus cenām	
6.	Pretendenta spēja īstenot projektu	
6.1.	Cik lielā mērā Pretendents ir atbilstīgs konkrētā projekta ieviešanai	
6.2.	Cik lielā mērā projekta kopējais pieteikums rada uzticamību par Pretendenta spēju projektu ieviest kvalitatīvi, ievērojot tam paredzētos finanšu resursus un laika ietvaru	
7.	Projekta sadarbības partnera novērtējums	
7.1.	Cik svarīga ir projekta sadarbības partnera/u loma Pretendenta projekta mērķa sasniegšanā	
7.2.	Cik saprotami sniegts apraksts par sadarbības partnera/u lomu un pienākumiem projektā	